

Nevada Health Centers, Inc.
NO-SHOW POLICY
PATIENT INFORMATION AND ACKNOWLEDGEMENT

Your providers want to make sure that you have access to high-quality care when you need it. To ensure maximum access to all Nevada Health Centers services (medical, dental, behavioral health) for all of our patients, please review the appointment policy information below, initial and sign as noted:

(Initials)_____ Scheduled Appointments: We will make every effort to remind you of your upcoming appointment by text, phone or e-mail, however, you are ultimately responsible for remembering your appointment date and time.

(Initials)_____ Canceling Appointments: If you cannot make your scheduled appointment, please call us at least 24 hours in advance to let us know so that we can offer your appointment to another patient. Failure to provide at least 24 hours' notice counts as a missed appointment.

(Initials)_____ Missed Appointments: Because of the critical lack of access to health care services in our area, missed appointments are taken very seriously.

If you miss three appointments without proper 24-hour notice within a 12-month time period, you will be placed on "no-show status" and will be seen on a walk-in basis only for a period of six months. Behavioral Health patients will be required to schedule an appointment with a NVHC Primary Care Provider who will discuss your interest in continuing services and provide you with a new referral.

Please talk to any of our front desk staff if you have questions about our **No-Show Policy**.

To be completed by Patient or Parent/Guardian:

I understand and agree to this **No-Show Policy**.

Patient or Parent/Guardian Signature *(for patients under 18)*

Date

Witness Signature

Date

Nevada Health Centers, Inc.
POLÍTICA DE INASISTENCIA
INFORMACIÓN Y CONFIRMACIÓN DEL PACIENTE

Sus proveedores quieren asegurarse de que usted pueda recibir una atención de buena calidad cuando la necesite. Para garantizar que todos nuestros pacientes tengan el máximo acceso a todos los servicios de Nevada Health Centers, ya sean médicos, dentales o de salud conductual, es necesario que lean la información sobre la política de citas que se indica abajo, coloquen sus iniciales y firmen según lo indicado:

(Iniciales)_____ Citas programadas: haremos todo lo posible para enviarle recordatorios sobre sus próximas citas, ya sea por teléfono o correo electrónico; sin embargo, usted es el único responsable de recordar la fecha y la hora de sus citas.

(Iniciales)_____ Cancelación de citas: si no puede acudir a una cita programada, llámenos con al menos 24 horas de anticipación, así podemos ofrecerle su cita a otro paciente. Si no nos avisa con al menos 24 horas de anticipación, su cita se considerará como una “cita a la que se ausentó”.

(Iniciales)_____ Citas a las que se ausentó: debido a la grave falta de acceso a los servicios de atención médica en nuestra zona, las citas a las que se ausenta el paciente se toman con mucha seriedad.

Si se ausenta a tres citas sin notificar debidamente con 24 horas de anticipación en un período de 12 meses, usted quedará en la “categoría de inasistente” y solo será atendido sin cita previa durante seis meses. Los pacientes de salud conductual tendrán que programar una cita con un proveedor de atención primaria de NVHC, quien hablará con ellos acerca de su interés en continuar con los servicios y les dará una nueva derivación.

Si tiene alguna pregunta sobre la **política de inasistencia**, hable con un miembro del personal de recepción.

Esta sección debe completarla el paciente o su padre, madre o tutor:

Entiendo y acepto esta **política de inasistencia**.

Firma del paciente o del padre, de la madre o del tutor
(en caso de que el paciente sea menor de 18 años)

Fecha

Firma del testigo

Fecha